

平成30年度 藤沢市財務書類  
(統一的な基準による財務4表)  
(セグメント分析実施結果)

財務部 財政課

## 目 次

### 財務4表

#### <一般会計等>

|          |   |
|----------|---|
| 貸借対照表    | 1 |
| 行政コスト計算書 | 2 |
| 純資産変動計算書 | 3 |
| 資金収支計算書  | 4 |
| 注記       | 5 |

#### <全体>

|          |    |
|----------|----|
| 貸借対照表    | 10 |
| 行政コスト計算書 | 11 |
| 純資産変動計算書 | 12 |
| 資金収支計算書  | 13 |
| 注記       | 14 |

#### <連結>

|          |    |
|----------|----|
| 貸借対照表    | 18 |
| 行政コスト計算書 | 19 |
| 純資産変動計算書 | 20 |
| 資金収支計算書  | 21 |
| 注記       | 22 |

|               |    |
|---------------|----|
| 一般会計等財務書類分析資料 | 27 |
|---------------|----|

|             |    |
|-------------|----|
| セグメント分析実施結果 | 32 |
|-------------|----|

貸借対照表

(平成31年3月31日現在)

(単位:百万円)

| 科目名           | 金額       | 科目名            | 金額       |
|---------------|----------|----------------|----------|
| <b>【資産の部】</b> |          | <b>【負債の部】</b>  |          |
| 固定資産          | 888,706  | 固定負債           | 89,386   |
| 有形固定資産        | 832,068  | 地方債            | 69,202   |
| 事業用資産         | 468,957  | 長期未払金          | -        |
| 土地            | 378,313  | 退職手当引当金        | 19,572   |
| 立木竹           | -        | 損失補償等引当金       | -        |
| 建物            | 166,776  | その他            | 612      |
| 建物減価償却累計額     | △ 84,308 | 流動負債           | 10,553   |
| 工作物           | 18,019   | 1年内償還予定地方債     | 8,451    |
| 工作物減価償却累計額    | △ 11,929 | 未払金            | -        |
| 船舶            | 13       | 未払費用           | -        |
| 船舶減価償却累計額     | △ 13     | 前受金            | -        |
| 浮標等           | -        | 前受収益           | -        |
| 浮標等減価償却累計額    | -        | 賞与等引当金         | 1,605    |
| 航空機           | -        | 預り金            | 258      |
| 航空機減価償却累計額    | -        | その他            | 239      |
| その他           | -        | 負債合計           | 99,940   |
| その他減価償却累計額    | -        | <b>【純資産の部】</b> |          |
| 建設仮勘定         | 2,087    | 固定資産等形成分       | 898,718  |
| インフラ資産        | 353,024  | 余剰分(不足分)       | △ 92,023 |
| 土地            | 262,629  |                |          |
| 建物            | 9,886    |                |          |
| 建物減価償却累計額     | △ 6,460  |                |          |
| 工作物           | 181,271  |                |          |
| 工作物減価償却累計額    | △ 98,828 |                |          |
| その他           | -        |                |          |
| その他減価償却累計額    | -        |                |          |
| 建設仮勘定         | 4,526    |                |          |
| 物品            | 39,379   |                |          |
| 物品減価償却累計額     | △ 29,292 |                |          |
| 無形固定資産        | 463      |                |          |
| ソフトウェア        | 140      |                |          |
| その他           | 323      |                |          |
| 投資その他の資産      | 56,175   |                |          |
| 投資及び出資金       | 45,243   |                |          |
| 有価証券          | -        |                |          |
| 出資金           | 45,243   |                |          |
| その他           | 0        |                |          |
| 投資損失引当金       | -        |                |          |
| 長期延滞債権        | 1,847    |                |          |
| 長期貸付金         | 0        |                |          |
| 基金            | 9,208    |                |          |
| 減債基金          | -        |                |          |
| その他           | 9,208    |                |          |
| その他           | -        |                |          |
| 徴収不能引当金       | △ 124    |                |          |
| 流動資産          | 17,929   |                |          |
| 現金預金          | 6,636    |                |          |
| 未収金           | 1,373    |                |          |
| 短期貸付金         | 1        |                |          |
| 基金            | 10,011   |                |          |
| 財政調整基金        | 10,011   |                |          |
| 減債基金          | -        |                |          |
| 棚卸資産          | -        |                |          |
| その他           | -        |                |          |
| 徴収不能引当金       | △ 92     |                |          |
| 資産合計          | 906,635  | 純資産合計          | 806,695  |
|               |          | 負債及び純資産合計      | 906,635  |

行政コスト計算書

自 平成30年4月1日  
至 平成31年3月31日

(単位:百万円)

| 科目名         | 金額      |
|-------------|---------|
| 経常費用        | 129,579 |
| 業務費用        | 73,380  |
| 人件費         | 27,182  |
| 職員給与費       | 22,493  |
| 賞与等引当金繰入額   | 1,605   |
| 退職手当引当金繰入額  | 1,153   |
| その他         | 1,931   |
| 物件費等        | 44,442  |
| 物件費         | 31,667  |
| 維持補修費       | 3,713   |
| 減価償却費       | 8,987   |
| その他         | 74      |
| その他の業務費用    | 1,757   |
| 支払利息        | 516     |
| 徴収不能引当金繰入額  | 211     |
| その他         | 1,029   |
| 移転費用        | 56,199  |
| 補助金等        | 15,198  |
| 社会保障給付      | 30,263  |
| 他会計への繰出金    | 7,968   |
| その他         | 2,769   |
| 経常収益        | 7,123   |
| 使用料及び手数料    | 4,136   |
| その他         | 2,987   |
| 純経常行政コスト    | 122,457 |
| 臨時損失        | 1,650   |
| 災害復旧事業費     | -       |
| 資産除売却損      | 1,631   |
| 投資損失引当金繰入額  | -       |
| 損失補償等引当金繰入額 | -       |
| その他         | 18      |
| 臨時利益        | 117     |
| 資産売却益       | 117     |
| その他         | -       |
| 純行政コスト      | 123,990 |

純資産変動計算書

自 平成30年4月1日  
至 平成31年3月31日

(単位:百万円)

| 科目名            | 合計        | 固定資産等形成分 | 余剰分(不足分)  |
|----------------|-----------|----------|-----------|
| 前年度末純資産残高      | 799,824   | 891,040  | △ 91,217  |
| 純行政コスト(△)      | △ 123,990 |          | △ 123,990 |
| 財源             | 126,035   |          | 126,035   |
| 税収等            | 94,507    |          | 94,507    |
| 国県等補助金         | 31,528    |          | 31,528    |
| 本年度差額          | 2,046     |          | 2,046     |
| 固定資産等の変動(内部変動) |           | 2,852    | △ 2,852   |
| 有形固定資産等の増加     |           | 21,575   | △ 21,575  |
| 有形固定資産等の減少     |           | △ 22,564 | 22,564    |
| 貸付金・基金等の増加     |           | 9,132    | △ 9,132   |
| 貸付金・基金等の減少     |           | △ 5,291  | 5,291     |
| 資産評価差額         | -         | -        |           |
| 無償所管換等         | 4,826     | 4,826    |           |
| その他            | -         | -        |           |
| 本年度純資産変動額      | 6,871     | 7,678    | △ 806     |
| 本年度末純資産残高      | 806,695   | 898,718  | △ 92,023  |

## 資金収支計算書

自 平成30年4月1日  
至 平成31年3月31日

(単位:百万円)

| 科目名             | 金額       |
|-----------------|----------|
| <b>【業務活動収支】</b> |          |
| 業務支出            | 120,240  |
| 業務費用支出          | 64,041   |
| 人件費支出           | 27,051   |
| 物件費等支出          | 35,469   |
| 支払利息支出          | 516      |
| その他の支出          | 1,004    |
| 移転費用支出          | 56,199   |
| 補助金等支出          | 15,198   |
| 社会保障給付支出        | 30,263   |
| 他会計への繰出支出       | 7,968    |
| その他の支出          | 2,769    |
| 業務収入            | 130,013  |
| 税収等収入           | 94,498   |
| 国県等補助金収入        | 28,423   |
| 使用料及び手数料収入      | 4,133    |
| その他の収入          | 2,958    |
| 臨時支出            | -        |
| 災害復旧事業費支出       | -        |
| その他の支出          | -        |
| 臨時収入            | 1        |
| 業務活動収支          | 9,774    |
| <b>【投資活動収支】</b> |          |
| 投資活動支出          | 17,007   |
| 公共施設等整備費支出      | 9,692    |
| 基金積立金支出         | 5,617    |
| 投資及び出資金支出       | 400      |
| 貸付金支出           | 1,298    |
| その他の支出          | -        |
| 投資活動収入          | 6,948    |
| 国県等補助金収入        | 3,438    |
| 基金取崩収入          | 2,031    |
| 貸付金元金回収収入       | 1,299    |
| 資産売却収入          | 180      |
| その他の収入          | -        |
| 投資活動収支          | △ 10,060 |
| <b>【財務活動収支】</b> |          |
| 財務活動支出          | 8,494    |
| 地方債償還支出         | 8,252    |
| その他の支出          | 242      |
| 財務活動収入          | 7,668    |
| 地方債発行収入         | 7,668    |
| その他の収入          | -        |
| 財務活動収支          | △ 826    |
| 本年度資金収支額        | △ 1,112  |
| 前年度末資金残高        | 7,399    |
| 本年度末資金残高        | 6,287    |
| 前年度末歳計外現金残高     | 443      |
| 本年度歳計外現金増減額     | △ 94     |
| 本年度末歳計外現金残高     | 349      |
| 本年度末現金預金残高      | 6,636    |

## 注記（一般会計等財務書類）

### 1 重要な会計方針

#### (1) 有形固定資産及び無形固定資産の評価基準及び評価方法

##### ① 有形固定資産……………取得原価

ただし、開始時の評価基準及び評価方法については、次のとおりです。

##### ア 昭和 59 年度以前に取得したもの……………再調達原価

ただし、道路、河川及び水路の敷地は備忘価額 1 円としています。

##### イ 昭和 60 年度以後に取得したもの

取得原価が判明しているもの……………取得原価

取得原価が不明なもの……………再調達原価

ただし、取得原価が不明な道路、河川及び水路の敷地は備忘価額 1 円としています。

##### ② 無形固定資産……………取得原価

ただし、開始時の評価基準及び評価方法については、次のとおりです。

取得原価が判明しているもの……………取得原価

取得原価が不明なもの……………再調達原価

#### (2) 有価証券及び出資金の評価基準及び評価方法

##### ① 満期保有目的以外の有価証券

市場価格のないもの……………取得原価（又は償却原価法（定額法））

##### ② 出資金

市場価格のないもの……………出資金額

#### (3) 有形固定資産等の減価償却の方法

##### ① 有形固定資産（リース資産を除きます。）……………定額法

なお、主な耐用年数は以下のとおりです。

建物 3 年 ～ 60 年

工作物 7 年 ～ 75 年

物品 3 年 ～ 20 年

##### ② 無形固定資産（リース資産を除きます。）……………定額法

（ソフトウェアについては、見込利用期間（5年）に基づく定額法によっています。）

##### ③ リース資産

所有権移転ファイナンス・リース取引に係るリース資産

……………自己所有の固定資産に適用する減価償却方法と同一の方法

#### (4) 引当金の計上基準及び算定方法

##### ① 徴収不能引当金

未収金については、過去 5 年間の平均不納欠損率により（又は個別に回収可能性を検討

し)、徴収不能見込額を計上しています。

長期延滞債権については、過去5年間の平均不納欠損率により（又は個別に回収可能性を検討し）、徴収不能見込額を計上しています。

長期貸付金については、過去5年間の平均不納欠損率により（又は個別に回収可能性を検討し）、徴収不能見込額を計上しています。

② 退職手当引当金

期末自己都合要支給額を計上しています。

③ 賞与等引当金

翌年度6月支給予定の期末手当及び勤勉手当並びにそれらに係る法定福利費相当額の見込額について、それぞれ本会計年度の期間に対応する部分を計上しています。

(5) リース取引の処理方法

① ファイナンス・リース取引

通常の売買取引に係る方法に準じた会計処理を行っています。ただし、所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産については通常の賃貸借取引に係る方法に準じた会計処理を行っています。

② オペレーティング・リース取引

通常の賃貸借取引に係る方法に準じた会計処理を行っています。

(6) 資金収支計算書における資金の範囲

現金（手許現金及び要求払預金）及び現金同等物（藤沢市財務規則において、歳計現金等の保管方法として規定した預金等をいいます。）

なお、現金及び現金同等物には、出納整理期間における取引により発生する資金の受払いを含んでいます。

(7) その他財務書類作成のための基本となる重要な事項

① 資産計上基準

次の資産については、取得価額がそれぞれに定める価額以上の場合に資産として計上しています。

工作物（道路以外）……………100万円以上

機械器具（建物付属設備）………100万円以上

物品……………100万円以上

ソフトウェア……………100万円以上

リース資産……………総額 300万円以上

2 重要な会計方針の変更等

該当する事象はありません。

3 重要な後発事象

該当する事象はありません。



該当する事象はありません。

(2) 貸借対照表に係る事項

① 売却可能資産の範囲及び内訳は、次のとおりです。

ア 範囲

売却可能資産は、次のいずれかに該当する資産のうち、当市が特定した資産をいい、売却を目的として保有している棚卸資産については含まれません。

- ・ 現に公用又は公共用に供されていない公有財産（一時的に賃貸している場合を含む。）
- ・ 売却が既に決定している、又は近い将来売却が予定されていると判断される資産

イ 内訳

|       |           |
|-------|-----------|
| 事業用資産 | 1,152 百万円 |
| 土地    | 861 百万円   |
| 建物    | 4 百万円     |
| 工作物   | 226 百万円   |
| 建設仮勘定 | 59 百万円    |
| 物品    | 2 百万円     |

貸借対照表における簿価を記載しています。

② 減債基金に係る積立不足額

当市は減債基金を計上していません。

③ 基金借入金（繰替運用）

該当する金額はありません。

④ 地方公共団体の財政の健全化に関する法律における将来負担比率の算定要素は、次のとおりです。

|          |             |
|----------|-------------|
| 将来負担額    | 141,502 百万円 |
| 充当可能財源等  | 108,959 百万円 |
| 標準財政規模   | 83,685 百万円  |
| 算入公債費等の額 | 7,076 百万円   |

⑤ 道路、河川及び水路の敷地の評価額

総務省「資産評価及び固定資産台帳整備の手引き」及び藤沢市の固定資産台帳計上基準の原則的な評価基準及び評価方法によって評価しています。

⑥ 建物のうち 350 百万円（簿価）は、PFI 事業に係る資産が計上されています。

(3) 純資産変動計算書に係る事項

純資産における固定資産等形成分及び余剰分（不足分）の内容

① 固定資産等形成分

固定資産の額に流動資産における短期貸付金及び基金等を加えた額を計上しています。

② 余剰分（不足分）

純資産合計額のうち、固定資産等形成分を差し引いた金額を計上しています。

(4) 資金収支計算書に係る事項

① 基礎的財政収支（利払前） 3,816 百万円

② 既存の決算情報との関連性

|                         | 収入（歳入）      | 支出（歳出）      |
|-------------------------|-------------|-------------|
| 歳入歳出決算書（一般会計）           | 148,461 百万円 | 142,554 百万円 |
| 財務書類の対象となる会計の範囲の相違に伴う差額 | 3,567 百万円   | 3,187 百万円   |
| 資金収支計算書                 | 152,028 百万円 | 145,741 百万円 |

地方自治法第 233 条第 1 項に基づく歳入歳出決算書は「一般会計」を対象範囲としているのに対し、資金収支計算書は「一般会計等」を対象範囲としているため、歳入歳出決算書と資金収支計算書は一部の特別会計（北部第二（三地区）土地区画整理事業費特別会計、柄沢特定土地区画整理事業費特別会計、墓園事業費特別会計）の分だけ相違します。

③ 資金収支計算書の業務活動収支と純資産変動計算書の本年度差額の内訳

資金収支計算書

|                 |            |
|-----------------|------------|
| 業務活動収支          | 9,774 百万円  |
| 投資活動収入の国県等補助金収入 | 3,438 百万円  |
| 未収債権、未払債務等の増加   | △ 323 百万円  |
| 減価償却費           | △8,987 百万円 |
| 賞与等引当金繰入額       | △81 百万円    |
| 退職手当引当金繰入額      | △50 百万円    |
| 徴収不能引当金繰入額      | △211 百万円   |
| 資産除売却益（損）       | △1,514 百万円 |

純資産変動計算書の本年度差額 2,046 百万円

④ 一時借入金

資金収支計算書上、一時借入金の増減額は含まれていません。

なお、一時借入金の限度額及び利子額は次のとおりです。

|             |                        |           |
|-------------|------------------------|-----------|
| 一時借入金の限度額   | 一般会計                   | 7,500 百万円 |
|             | 北部第二（三地区）土地区画整理事業費特別会計 | 800 百万円   |
| 一時借入金に係る利子額 |                        | 0 百万円     |

⑤ 重要な非資金取引

当年度に新たに計上したファイナンス・リース取引に係る資産及び PFI に係る資産はありません。

貸借対照表

(平成31年3月31日現在)

(単位:百万円)

| 科目名           | 金額               | 科目名              | 金額               |
|---------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>【資産の部】</b> |                  | <b>【負債の部】</b>    |                  |
| 固定資産          | 1,029,381        | 固定負債             | 208,879          |
| 有形固定資産        | 1,010,693        | 地方債等             | 127,246          |
| 事業用資産         | 482,485          | 長期未払金            | -                |
| 土地            | 378,313          | 退職手当引当金          | 22,791           |
| 立木竹           | -                | 損失補償等引当金         | -                |
| 建物            | 185,002          | その他              | 58,842           |
| 建物減価償却累計額     | △ 90,448         | 流動負債             | 20,900           |
| 工作物           | 20,447           | 1年内償還予定地方債等      | 13,270           |
| 工作物減価償却累計額    | △ 12,979         | 未払金              | 4,682            |
| 船舶            | 13               | 未払費用             | -                |
| 船舶減価償却累計額     | △ 13             | 前受金              | -                |
| 浮標等           | -                | 前受収益             | -                |
| 浮標等減価償却累計額    | -                | 賞与等引当金           | 2,140            |
| 航空機           | -                | 預り金              | 258              |
| 航空機減価償却累計額    | -                | その他              | 550              |
| その他           | 56               | <b>負債合計</b>      | <b>229,779</b>   |
| その他減価償却累計額    | -                | <b>【純資産の部】</b>   |                  |
| 建設仮勘定         | 2,094            | 固定資産等形成分         | 1,039,393        |
| インフラ資産        | 504,762          | 余剰分(不足分)         | △ 206,442        |
| 土地            | 277,720          | 他団体出資等分          | -                |
| 建物            | 21,819           |                  |                  |
| 建物減価償却累計額     | △ 12,529         |                  |                  |
| 工作物           | 415,678          |                  |                  |
| 工作物減価償却累計額    | △ 203,587        |                  |                  |
| その他           | -                |                  |                  |
| その他減価償却累計額    | -                |                  |                  |
| 建設仮勘定         | 5,661            |                  |                  |
| 物品            | 99,340           |                  |                  |
| 物品減価償却累計額     | △ 75,895         |                  |                  |
| 無形固定資産        | 1,456            |                  |                  |
| ソフトウェア        | 669              |                  |                  |
| その他           | 787              |                  |                  |
| 投資その他の資産      | 17,232           |                  |                  |
| 投資及び出資金       | 1,061            |                  |                  |
| 有価証券          | -                |                  |                  |
| 出資金           | 1,060            |                  |                  |
| その他           | 0                |                  |                  |
| 長期延滞債権        | 3,747            |                  |                  |
| 長期貸付金         | 3                |                  |                  |
| 基金            | 12,358           |                  |                  |
| 減債基金          | -                |                  |                  |
| その他           | 12,358           |                  |                  |
| その他           | 509              |                  |                  |
| 徴収不能引当金       | △ 445            |                  |                  |
| 流動資産          | 33,350           |                  |                  |
| 現金預金          | 17,106           |                  |                  |
| 未収金           | 6,454            |                  |                  |
| 短期貸付金         | 1                |                  |                  |
| 基金            | 10,011           |                  |                  |
| 財政調整基金        | 10,011           |                  |                  |
| 減債基金          | -                |                  |                  |
| 棚卸資産          | 39               |                  |                  |
| その他           | 12               |                  |                  |
| 徴収不能引当金       | △ 274            |                  |                  |
| 繰延資産          | -                | <b>純資産合計</b>     | <b>832,951</b>   |
| <b>資産合計</b>   | <b>1,062,731</b> | <b>負債及び純資産合計</b> | <b>1,062,731</b> |

行政コスト計算書

自 平成30年4月1日  
至 平成31年3月31日

(単位:百万円)

| 科目名         | 金額      |
|-------------|---------|
| 経常費用        | 220,094 |
| 業務費用        | 108,219 |
| 人件費         | 37,893  |
| 職員給与費       | 29,483  |
| 賞与等引当金繰入額   | 2,128   |
| 退職手当引当金繰入額  | 1,412   |
| その他         | 4,870   |
| 物件費等        | 65,294  |
| 物件費         | 44,157  |
| 維持補修費       | 5,301   |
| 減価償却費       | 15,686  |
| その他         | 150     |
| その他の業務費用    | 5,031   |
| 支払利息        | 1,781   |
| 徴収不能引当金繰入額  | 688     |
| その他         | 2,562   |
| 移転費用        | 111,875 |
| 補助金等        | 78,833  |
| 社会保障給付      | 30,267  |
| その他         | 2,776   |
| 経常収益        | 30,907  |
| 使用料及び手数料    | 27,348  |
| その他         | 3,558   |
| 純経常行政コスト    | 189,187 |
| 臨時損失        | 2,171   |
| 災害復旧事業費     | -       |
| 資産除売却損      | 1,631   |
| 損失補償等引当金繰入額 | -       |
| その他         | 540     |
| 臨時利益        | 401     |
| 資産売却益       | 117     |
| その他         | 284     |
| 純行政コスト      | 190,957 |

## 純資産変動計算書

自 平成30年4月1日

至 平成31年3月31日

(単位:百万円)

| 科目名            | 合計        | 固定資産等形成分  | 余剰分(不足分)  | 他団体出資等分 |
|----------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| 前年度末純資産残高      | 828,442   | 1,034,514 | △ 206,072 | -       |
| 純行政コスト(△)      | △ 190,957 |           | △ 190,957 | -       |
| 財源             | 191,087   |           | 191,087   | -       |
| 税収等            | 124,011   |           | 124,011   | -       |
| 国県等補助金         | 67,077    |           | 67,077    | -       |
| 本年度差額          | 130       |           | 130       | -       |
| 固定資産等の変動(内部変動) |           | 958       | △ 958     |         |
| 有形固定資産等の増加     |           | 27,101    | △ 27,101  |         |
| 有形固定資産等の減少     |           | △ 29,377  | 29,377    |         |
| 貸付金・基金等の増加     |           | 10,459    | △ 10,459  |         |
| 貸付金・基金等の減少     |           | △ 7,225   | 7,225     |         |
| 資産評価差額         | -         | -         |           |         |
| 無償所管換等         | 4,826     | 4,826     |           |         |
| 他団体出資等分の増加     |           |           | -         | -       |
| 他団体出資等分の減少     |           |           | -         | -       |
| 比例連結割合変更に伴う差額  | -         | -         | -         | -       |
| その他            | △ 446     | △ 905     | 459       |         |
| 本年度純資産変動額      | 4,509     | 4,879     | △ 370     | -       |
| 本年度末純資産残高      | 832,951   | 1,039,393 | △ 206,442 | -       |

資金収支計算書

自 平成30年4月1日  
至 平成31年3月31日

(単位:百万円)

| 科目名             | 金額       |
|-----------------|----------|
| <b>【業務活動収支】</b> |          |
| 業務支出            | 203,117  |
| 業務費用支出          | 91,242   |
| 人件費支出           | 37,729   |
| 物件費等支出          | 49,164   |
| 支払利息支出          | 1,781    |
| その他の支出          | 2,567    |
| 移転費用支出          | 111,875  |
| 補助金等支出          | 78,833   |
| 社会保障給付支出        | 30,267   |
| その他の支出          | 2,776    |
| 業務収入            | 216,519  |
| 税込等収入           | 121,693  |
| 国県等補助金収入        | 63,971   |
| 使用料及び手数料収入      | 27,330   |
| その他の収入          | 3,524    |
| 臨時支出            | 521      |
| 災害復旧事業費支出       | -        |
| その他の支出          | 521      |
| 臨時収入            | 285      |
| 業務活動収支          | 13,165   |
| <b>【投資活動収支】</b> |          |
| 投資活動支出          | 20,434   |
| 公共施設等整備費支出      | 13,452   |
| 基金積立金支出         | 5,684    |
| 投資及び出資金支出       | -        |
| 貸付金支出           | 1,298    |
| その他の支出          | -        |
| 投資活動収入          | 7,847    |
| 国県等補助金収入        | 3,659    |
| 基金取崩収入          | 2,607    |
| 貸付金元金回収収入       | 1,299    |
| 資産売却収入          | 282      |
| その他の収入          | -        |
| 投資活動収支          | △ 12,588 |
| <b>【財務活動収支】</b> |          |
| 財務活動支出          | 13,837   |
| 地方債等償還支出        | 13,506   |
| その他の支出          | 331      |
| 財務活動収入          | 10,870   |
| 地方債等発行収入        | 10,870   |
| その他の収入          | -        |
| 財務活動収支          | △ 2,967  |
| 本年度資金収支額        | △ 2,389  |
| 前年度末資金残高        | 19,146   |
| 比例連結割合変更に伴う差額   | -        |
| 本年度末資金残高        | 16,757   |
| 前年度末歳計外現金残高     | 443      |
| 本年度歳計外現金増減額     | △ 94     |
| 本年度末歳計外現金残高     | 349      |
| 本年度末現金預金残高      | 17,106   |

## 注記（全体財務書類）

### 1 重要な会計方針

#### (1) 有形固定資産及び無形固定資産の評価基準及び評価方法

##### ① 有形固定資産……………取得原価

ただし、開始時の評価基準及び評価方法については、次のとおりです。

##### ア 昭和 59 年度以前に取得したもの……………再調達原価

ただし、道路、河川及び水路の敷地は備忘価額 1 円としています。

##### イ 昭和 60 年度以後に取得したもの

取得原価が判明しているもの……………取得原価

取得原価が不明なもの……………再調達原価

ただし、取得原価が不明な道路、河川及び水路の敷地は備忘価額 1 円としています。

##### ② 無形固定資産……………取得原価

ただし、開始時の評価基準及び評価方法については、次のとおりです。

取得原価が判明しているもの……………取得原価

取得原価が不明なもの……………再調達原価

なお、地方公営企業会計においては、原則、取得原価としています。

#### (2) 有価証券及び出資金の評価基準及び評価方法

##### ① 満期保有目的以外の有価証券

市場価格のないもの……………取得原価（又は償却原価法（定額法））

##### ② 出資金

市場価格のないもの……………出資金額

#### (3) 棚卸資産の評価基準及び評価方法

貯蔵品……………先入先出法による原価法（貸借対照表価額は、収益性の低下に基づく簿価切り下げにより算定）

#### (4) 有形固定資産等の減価償却の方法

##### ① 有形固定資産（リース資産を除きます。）……………定額法

なお、主な耐用年数は以下のとおりです。

建物 3 年～60 年

工作物 7 年～75 年

物品 3 年～20 年

##### ② 無形固定資産（リース資産を除きます。）……………定額法

（ソフトウェアについては、当市における見込利用期間（5年）に基づく定額法によっています。）

③ リース資産

ア 所有権移転ファイナンス・リース取引に係るリース資産

……………自己所有の固定資産に適用する減価償却方法と同一の方法

イ 所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産

……………リース期間を耐用年数とし、残存価値をゼロとする定額法

(5) 引当金の計上基準及び算定方法

① 徴収不能引当金

未収金については、過去5年間の平均不納欠損率により（又は個別に回収可能性を検討し）、徴収不能見込額を計上しています。

長期延滞債権については、過去5年間の平均不納欠損率により（又は個別に回収可能性を検討し）、徴収不能見込額を計上しています。

長期貸付金については、過去5年間の平均不納欠損率により（又は個別に回収可能性を検討し）、徴収不能見込額を計上しています。

ただし、地方公営企業会計においては、実績率等による回収不能見込額を計上しています。

② 退職手当引当金

期末自己都合要支給額を計上しています。

③ 賞与等引当金

翌年度6月支給予定の期末手当及び勤勉手当並びにそれらに係る法定福利費相当額の見込額について、それぞれ本会計年度の期間に対応する部分を計上しています。

(6) リース取引の処理方法

① ファイナンス・リース取引

通常の売買取引に係る方法に準じた会計処理を行っています。ただし、地方公営企業会計以外の所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産については通常の賃貸借取引に係る方法に準じた会計処理を行っています。

② オペレーティング・リース取引

通常の賃貸借取引に係る方法に準じた会計処理を行っています。

(7) 全体資金収支計算書における資金の範囲

現金（手許現金及び要求払預金）及び現金同等物（容易に換金可能であり、かつ、価値変動が僅少なもので、短期的に満期日が到来する流動性の高い投資をいいます。ただし、一般会計等においては、藤沢市財務規則において、歳計現金等の保管方法として規定した預金等としています。）

なお、現金及び現金同等物には、出納整理期間における取引により発生する資金の受払いを含んでいます。

(8) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込方式によっています。

ただし、地方公営企業会計については、税抜方式によっています。

(9) 決算日が一般会計等と異なる場合の処理

各会計の決算日に相違はありません。

2 重要な会計方針の変更等

該当する事象はありません。

3 重要な後発事象

該当する事象はありません。

4 偶発債務

(1) 保証債務及び損失補償債務負担の状況

他の団体（会計）の金融機関等からの借入債務に対し、保証を行っています。

| 団体（会計）名              | 確定債務額 | 履行すべき額が確定していない<br>損失補償債務等 |               | 総額        |
|----------------------|-------|---------------------------|---------------|-----------|
|                      |       | 損失補償等<br>引当金計上額           | 貸借対照表<br>未計上額 |           |
| 藤沢市土地開発公社            | 0 百万円 | 0 百万円                     | 6,153 百万円     | 6,153 百万円 |
| 住宅災害防止資金             | 0 百万円 | 0 百万円                     | 0 百万円         | 0 百万円     |
| 公益財団法人藤沢市<br>まちづくり協会 | 0 百万円 | 0 百万円                     | 139 百万円       | 139 百万円   |
| 合計                   | 0 百万円 | 0 百万円                     | 6,292 百万円     | 6,292 百万円 |

(2) 係争中の訴訟等

偶発債務に該当する重要な事象はありません。

5 追加情報

(1) 全体対象団体（会計）

| 区分     | 団体（会計）名        | 区分       | 連結の方法 |
|--------|----------------|----------|-------|
| 全体財務書類 | 国民健康保険事業費特別会計  | 特別会計     | 全部連結  |
| 全体財務書類 | 介護保険事業費特別会計    | 特別会計     | 全部連結  |
| 全体財務書類 | 後期高齢者医療事業費特別会計 | 特別会計     | 全部連結  |
| 全体財務書類 | 湘南台駐車場事業費特別会計  | 特別会計     | 全部連結  |
| 全体財務書類 | 下水道事業費特別会計     | 地方公営企業会計 | 全部連結  |
| 全体財務書類 | 市民病院事業特別会計     | 地方公営企業会計 | 全部連結  |

連結の方法は次のとおりです。

① 地方公営企業会計は、すべて全部連結の対象としています。

(2) 出納整理期間

地方自治法第 235 条の 5 に基づき出納整理期間が設けられている団体（会計）においては、出納整理期間における現金の受払い等を終了した後の計数をもって会計年度末の計数としています。なお、出納整理期間を設けていない団体（会計）と出納整理期間を設けている団体（会計）との間で、出納整理期間に現金の受払い等があった場合は、現金の受払い等が終了したのものとして調整しています。

(3) 表示単位未満の取扱い

百万円未満を四捨五入して表示しているため、合計金額が一致しない場合があります。

(4) 売却可能資産の範囲及び内訳は、次のとおりです。

ア 範囲

売却可能資産は、次のいずれかに該当する資産のうち、当市が特定した資産をいい、売却を目的として保有している棚卸資産については含まれません。

- ・現に公用又は公共用に供されていない公有財産（一時的に賃貸している場合を含む）
- ・売却が既に決定している、または、近い将来売却が予定されていると判断される資産（ただし、地方公営企業会計については、売却が既に決定している、または、近い将来売却が予定されていると判断される資産）

イ 内訳

|              |                  |
|--------------|------------------|
| <u>事業用資産</u> | <u>1,152 百万円</u> |
| 土地           | 861 百万円          |
| 建物           | 4 百万円            |
| 工作物          | 226 百万円          |
| 建設仮勘定        | 59 百万円           |
| <u>物品</u>    | <u>2 百万円</u>     |

貸借対照表における簿価を記載しています。

貸借対照表

(平成31年3月31日現在)

(単位:百万円)

| 科目名           | 金額               | 科目名              | 金額               |
|---------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>【資産の部】</b> |                  | <b>【負債の部】</b>    |                  |
| 固定資産          | 1,040,302        | 固定負債             | 217,269          |
| 有形固定資産        | 1,015,399        | 地方債等             | 133,304          |
| 事業用資産         | 486,874          | 長期未払金            | -                |
| 土地            | 379,440          | 退職手当引当金          | 24,378           |
| 立木竹           | -                | 損失補償等引当金         | -                |
| 建物            | 191,495          | その他              | 59,588           |
| 建物減価償却累計額     | △ 93,773         | 流動負債             | 22,568           |
| 工作物           | 20,640           | 1年内償還予定地方債等      | 13,848           |
| 工作物減価償却累計額    | △ 13,079         | 未払金              | 5,271            |
| 船舶            | 13               | 未払費用             | 17               |
| 船舶減価償却累計額     | △ 13             | 前受金              | 76               |
| 浮標等           | -                | 前受収益             | -                |
| 浮標等減価償却累計額    | -                | 賞与等引当金           | 2,341            |
| 航空機           | -                | 預り金              | 353              |
| 航空機減価償却累計額    | -                | その他              | 664              |
| その他           | 56               | <b>負債合計</b>      | <b>239,837</b>   |
| その他減価償却累計額    | -                | <b>【純資産の部】</b>   |                  |
| 建設仮勘定         | 2,094            | 固定資産等形成分         | 1,050,470        |
| インフラ資産        | 504,757          | 余剰分(不足分)         | △ 193,438        |
| 土地            | 277,720          | 他団体出資等分          | 1,172            |
| 建物            | 21,819           |                  |                  |
| 建物減価償却累計額     | △ 12,529         |                  |                  |
| 工作物           | 415,678          |                  |                  |
| 工作物減価償却累計額    | △ 203,587        |                  |                  |
| その他           | -                |                  |                  |
| その他減価償却累計額    | -                |                  |                  |
| 建設仮勘定         | 5,656            |                  |                  |
| 物品            | 100,522          |                  |                  |
| 物品減価償却累計額     | △ 76,754         |                  |                  |
| 無形固定資産        | 1,972            |                  |                  |
| ソフトウェア        | 688              |                  |                  |
| その他           | 1,283            |                  |                  |
| 投資その他の資産      | 22,931           |                  |                  |
| 投資及び出資金       | 997              |                  |                  |
| 有価証券          | 500              |                  |                  |
| 出資金           | 497              |                  |                  |
| その他           | 0                |                  |                  |
| 長期延滞債権        | 3,756            |                  |                  |
| 長期貸付金         | 684              |                  |                  |
| 基金            | 15,122           |                  |                  |
| 減債基金          | -                |                  |                  |
| その他           | 15,122           |                  |                  |
| その他           | 2,819            |                  |                  |
| 徴収不能引当金       | △ 447            |                  |                  |
| 流動資産          | 57,739           |                  |                  |
| 現金預金          | 24,301           |                  |                  |
| 未収金           | 6,575            |                  |                  |
| 短期貸付金         | 146              |                  |                  |
| 基金            | 10,022           |                  |                  |
| 財政調整基金        | 10,022           |                  |                  |
| 減債基金          | -                |                  |                  |
| 棚卸資産          | 16,925           |                  |                  |
| その他           | 45               |                  |                  |
| 徴収不能引当金       | △ 275            |                  |                  |
| 繰延資産          | -                | <b>純資産合計</b>     | <b>858,204</b>   |
| <b>資産合計</b>   | <b>1,098,041</b> | <b>負債及び純資産合計</b> | <b>1,098,041</b> |

行政コスト計算書

自 平成30年4月1日  
至 平成31年3月31日

(単位:百万円)

| 科目名         | 金額      |
|-------------|---------|
| 経常費用        | 255,560 |
| 業務費用        | 113,090 |
| 人件費         | 42,956  |
| 職員給与費       | 32,492  |
| 賞与等引当金繰入額   | 2,570   |
| 退職手当引当金繰入額  | 1,592   |
| その他         | 6,301   |
| 物件費等        | 64,482  |
| 物件費         | 42,012  |
| 維持補修費       | 5,414   |
| 減価償却費       | 16,049  |
| その他         | 1,007   |
| その他の業務費用    | 5,652   |
| 支払利息        | 1,789   |
| 徴収不能引当金繰入額  | 689     |
| その他         | 3,175   |
| 移転費用        | 142,470 |
| 補助金等        | 108,935 |
| 社会保障給付      | 30,224  |
| その他         | 3,311   |
| 経常収益        | 32,773  |
| 使用料及び手数料    | 27,348  |
| その他         | 5,425   |
| 純経常行政コスト    | 222,787 |
| 臨時損失        | 2,186   |
| 災害復旧事業費     | -       |
| 資産除売却損      | 1,637   |
| 損失補償等引当金繰入額 | -       |
| その他         | 549     |
| 臨時利益        | 411     |
| 資産売却益       | 127     |
| その他         | 284     |
| 純行政コスト      | 224,562 |

## 純資産変動計算書

自 平成30年4月1日

至 平成31年3月31日

(単位:百万円)

| 科目名            | 合計        | 固定資産等形成分  | 余剰分(不足分)  | 他団体出資等分 |
|----------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| 前年度末純資産残高      | 853,422   | 1,044,868 | △ 192,623 | 1,177   |
| 純行政コスト(△)      | △ 224,562 |           | △ 224,562 | -       |
| 財源             | 224,820   |           | 224,820   | -       |
| 税収等            | 147,260   |           | 147,260   | -       |
| 国県等補助金         | 77,559    |           | 77,559    | -       |
| 本年度差額          | 257       |           | 257       | -       |
| 固定資産等の変動(内部変動) |           | 1,677     | △ 1,677   |         |
| 有形固定資産等の増加     |           | 27,289    | △ 27,289  |         |
| 有形固定資産等の減少     |           | △ 29,786  | 29,786    |         |
| 貸付金・基金等の増加     |           | 12,441    | △ 12,441  |         |
| 貸付金・基金等の減少     |           | △ 8,267   | 8,267     |         |
| 資産評価差額         | -         | -         |           |         |
| 無償所管換等         | 4,827     | 4,827     |           |         |
| 他団体出資等分の増加     |           |           | △ 12      | 12      |
| 他団体出資等分の減少     |           |           | 16        | △ 16    |
| 比例連結割合変更に伴う差額  | -         | -         | -         | -       |
| その他            | △ 302     | △ 903     | 600       |         |
| 本年度純資産変動額      | 4,782     | 5,602     | △ 815     | △ 5     |
| 本年度末純資産残高      | 858,204   | 1,050,470 | △ 193,438 | 1,172   |

資金収支計算書

自 平成30年4月1日  
至 平成31年3月31日

(単位:百万円)

| 科目名             | 金額       |
|-----------------|----------|
| <b>【業務活動収支】</b> |          |
| 業務支出            | 238,743  |
| 業務費用支出          | 96,285   |
| 人件費支出           | 42,677   |
| 物件費等支出          | 48,615   |
| 支払利息支出          | 1,804    |
| その他の支出          | 3,189    |
| 移転費用支出          | 142,458  |
| 補助金等支出          | 108,920  |
| 社会保障給付支出        | 30,224   |
| その他の支出          | 3,314    |
| 業務収入            | 249,900  |
| 税収等収入           | 144,659  |
| 国県等補助金収入        | 72,215   |
| 使用料及び手数料収入      | 27,330   |
| その他の収入          | 5,695    |
| 臨時支出            | 521      |
| 災害復旧事業費支出       | -        |
| その他の支出          | 521      |
| 臨時収入            | 2,524    |
| 業務活動収支          | 13,159   |
| <b>【投資活動収支】</b> |          |
| 投資活動支出          | 21,532   |
| 公共施設等整備費支出      | 12,928   |
| 基金積立金支出         | 6,563    |
| 投資及び出資金支出       | 100      |
| 貸付金支出           | 1,940    |
| その他の支出          | 1        |
| 投資活動収入          | 8,956    |
| 国県等補助金収入        | 3,711    |
| 基金取崩収入          | 3,469    |
| 貸付金元金回収収入       | 1,485    |
| 資産売却収入          | 291      |
| その他の収入          | -        |
| 投資活動収支          | △ 12,576 |
| <b>【財務活動収支】</b> |          |
| 財務活動支出          | 14,414   |
| 地方債等償還支出        | 13,983   |
| その他の支出          | 431      |
| 財務活動収入          | 11,371   |
| 地方債等発行収入        | 11,370   |
| その他の収入          | 1        |
| 財務活動収支          | △ 3,043  |
| 本年度資金収支額        | △ 2,460  |
| 前年度末資金残高        | 26,412   |
| 比例連結割合変更に伴う差額   | -        |
| 本年度末資金残高        | 23,952   |
| 前年度末歳計外現金残高     | 443      |
| 本年度歳計外現金増減額     | △ 94     |
| 本年度末歳計外現金残高     | 349      |
| 本年度末現金預金残高      | 24,301   |

## 注記（連結財務書類）

### 1 重要な会計方針

#### (1) 有形固定資産及び無形固定資産の評価基準及び評価方法

##### ① 有形固定資産……………取得原価

ただし、開始時の評価基準及び評価方法については、次のとおりです。

##### ア 昭和59年度以前に取得したもの……………再調達原価

ただし、道路、河川及び水路の敷地は備忘価額 1 円としています。

##### イ 昭和60年度以後に取得したもの

取得原価が判明しているもの……………取得原価

取得原価が不明なもの……………再調達原価

ただし、取得原価が不明な道路、河川及び水路の敷地は備忘価額 1 円としています。

##### ② 無形固定資産……………取得原価

ただし、開始時の評価基準及び評価方法については、次のとおりです。

取得原価が判明しているもの……………取得原価

取得原価が不明なもの……………再調達原価

なお、一部の連結対象団体（会計）においては、原則、取得原価としています。

#### (2) 有価証券及び出資金の評価基準及び評価方法

##### ① 満期保有目的有価証券……………償却原価法（定額法）

##### ② 満期保有目的以外の有価証券

市場価格のないもの……………取得原価（又は償却原価法（定額法））

##### ③ 出資金

市場価格のないもの……………出資金額

#### (3) 棚卸資産の評価基準及び評価方法

- ① 貯蔵品等……………先入先出法による原価法（貸借対照表価額は、収益性の低下に基づく簿価切り下げにより算定）一部の連結対象団体（会計）においては、総平均法、最終仕入れ原価法によっている場合があります。

#### (4) 有形固定資産等の減価償却の方法

##### ① 有形固定資産（リース資産を除きます。）……………定額法

なお、主な耐用年数は以下のとおりです。

建物 3 年 ～ 60 年

工作物 3 年 ～ 75 年

物品 2 年 ～ 20 年

② 無形固定資産（リース資産を除きます。）……………定額法  
（ソフトウェアについては、各連結対象団体（会計）における見込利用期間（5年又は5.5年）に基づく定額法によっています。）

③ リース資産

ア 所有権移転ファイナンス・リース取引に係るリース資産  
……………自己所有の固定資産に適用する減価償却方法と同一の方法

イ 所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産  
……………リース期間を耐用年数とし、残存価値をゼロとする定額法

(5) 引当金の計上基準及び算定方法

① 徴収不能引当金

未収金については、過去5年間の平均不納欠損率により（又は個別に回収可能性を検討し）、徴収不能見込額を計上しています。

長期延滞債権については、過去5年間の平均不納欠損率により（又は個別に回収可能性を検討し）、徴収不能見込額を計上しています。

長期貸付金については、過去5年間の平均不納欠損率により（又は個別に回収可能性を検討し）、徴収不能見込額を計上しています。

ただし、一部の連結対象団体（会計）においては、実績率等による回収不能見込額を計上しています。

② 退職手当引当金

期末自己都合要支給額を計上しています。

③ 賞与等引当金

翌年度6月支給予定の期末手当及び勤勉手当並びにそれらに係る法定福利費相当額の見込額について、それぞれ本会計年度の期間に対応する部分を計上しています。

(6) リース取引の処理方法

① ファイナンス・リース取引

通常の売買取引に係る方法に準じた会計処理を行っています。ただし、一部の連結対象団体（会計）以外の所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産については通常の賃貸借取引に係る方法に準じた会計処理を行っています。

② オペレーティング・リース取引

通常の賃貸借取引に係る方法に準じた会計処理を行っています。

(7) 連結資金収支計算書における資金の範囲

現金（手許現金及び要求払預金）及び現金同等物（容易に換金可能であり、かつ、価値変動が僅少なもので、短期的に満期日が到来する流動性の高い投資をいいます。ただし、一般会計等においては、藤沢市財務規則において、歳計現金等の保管方法

として規定した預金等としています。)

なお、現金及び現金同等物には、出納整理期間における取引により発生する資金の受払いを含んでいます。

(8) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込方式によっています。

ただし、一部の連結対象団体（会計）については、税抜方式によっています。

(9) 決算日が一般会計等と異なる場合の処理

各団体（会計）の決算日に相違はありません。

2 重要な会計方針の変更等

該当する事象はありません。

3 重要な後発事象

該当する事象はありません。

4 偶発債務

(1) 保証債務及び損失補償債務負担の状況

他の団体（会計）の金融機関等からの借入債務に対し、保証を行っています。

| 団体（会計）名  | 確定債務額 | 履行すべき額が確定していない<br>損失補償債務等 |               | 総額    |
|----------|-------|---------------------------|---------------|-------|
|          |       | 損失補償等<br>引当金計上額           | 貸借対照表<br>未計上額 |       |
| 住宅災害防止資金 | 0 百万円 | 0 百万円                     | 3 百万円         | 3 百万円 |
| 合計       | 0 百万円 | 0 百万円                     | 3 百万円         | 3 百万円 |

(2) 係争中の訴訟等

偶発債務に該当する重要な事象はありません。

5 追加情報

(1) 連結対象団体（会計）

| 区分     | 団体（会計）名          | 区分      | 連結の方法 |
|--------|------------------|---------|-------|
| 連結財務書類 | 公益財団法人湘南産業振興財団   | 第三セクター等 | 全部連結  |
| 連結財務書類 | 公益財団法人藤沢市保健医療財団  | 第三セクター等 | 全部連結  |
| 連結財務書類 | 公益財団法人藤沢市まちづくり協会 | 第三セクター等 | 全部連結  |
| 連結財務書類 | 公益財団法人藤沢市みらい創造財団 | 第三セクター等 | 全部連結  |
| 連結財務書類 | 一般財団法人藤沢市開発経営公社  | 第三セクター等 | 全部連結  |
| 連結財務書類 | 株式会社藤沢市興業公社      | 第三セクター等 | 全部連結  |

| 区分     | 団体（会計）名            | 区分      | 連結の方法 |
|--------|--------------------|---------|-------|
| 連結財務書類 | 藤沢市民会館サービスセンター株式会社 | 第三セクター等 | 全部連結  |
| 連結財務書類 | 藤沢市土地開発公社          | 地方三公社   | 全部連結  |
| 連結財務書類 | 社会福祉法人藤沢市社会福祉協議会   | 第三セクター等 | 全部連結  |
| 連結財務書類 | 神奈川県後期高齢者医療広域連合    | 広域連合    | 比例連結  |

連結の方法は次のとおりです。

- ① 地方三公社は、全部連結の対象としています。
- ② 第三セクター等は、出資割合等が 50 %を超える団体（出資割合等が 50 %以下であっても業務運営に実質的に主導的な立場を確保している団体を含みます。）は、全部連結の対象としています。また、いずれの地方公共団体にとっても全部連結の対象とならない第三セクター等については、出資割合等や活動実績等に応じて、比例連結の対象としています。ただし、出資割合が 25 %未満であって、損失補償を付している等の重要性がない場合は、比例連結の対象としていない場合があります。
- ③ 広域連合は、比例連結の対象としています。

#### (2) 出納整理期間

地方自治法第 235 条の 5 に基づき出納整理期間が設けられている団体（会計）においては、出納整理期間における現金の受払い等を終了した後の計数をもって会計年度末の計数としています。なお、出納整理期間を設けていない団体（会計）と出納整理期間を設けている団体（会計）との間で、出納整理期間に現金の受払い等があった場合は、現金の受払い等が終了したものとして調整しています。

#### (3) 表示単位未満の取扱い

百万円未満を四捨五入して表示しているため、合計金額が一致しない場合があります。

#### (4) 売却可能資産の範囲及び内訳は、次のとおりです。

##### ア 範囲

売却可能資産は、次のいずれかに該当する資産のうち、当市が特定した資産をいい、売却を目的として保有している棚卸資産については含まれません。

- ・現に公用又は公共用に供されていない公有財産（一時的に賃貸している場合を含む）
- ・売却が既に決定している、または、近い将来売却が予定されていると判断される資産（ただし、一部の連結対象団体（会計）については、売却が既に決定している、または、近い将来売却が予定されていると判断される資産）

##### イ 内訳

|              |                  |
|--------------|------------------|
| <u>事業用資産</u> | <u>1,152 百万円</u> |
| 土地           | 861 百万円          |
| 建物           | 4 百万円            |
| 工作物          | 226 百万円          |
| 建設仮勘定        | 59 百万円           |
| <u>物品</u>    | <u>2 百万円</u>     |

貸借対照表における簿価を記載しています。

## 一般会計等財務書類分析資料（平成30年度）

一般会計等財務書類から算出される指標については、次のとおりです。  
なお、計算は円単位の数値をもとに行っています。

### 1 資産形成度

貸借対照表は、資産の部において保有する資産のストック情報を一覧表示しています。

これを市民一人当たり資産額や歳入額対資産比率、資産老朽化比率といった指標を用いてさらに分析することにより、「将来世代に残る資産はどのくらいあるか」が明らかになります。

#### (1) 市民一人当たり資産額

$$\text{計算式} = \frac{\text{資産額（円）}}{\text{住民基本台帳人口（人）}} = 2,091,304 \text{ 円}$$

資産額を住民基本台帳人口で除して市民一人当たり資産額とすることにより、実感しやすい情報となります。

#### (2) 歳入額対資産比率

$$\text{計算式} = \frac{\text{資産額（円）}}{\text{歳入総額（当期）} + \text{前期末資金残高（円）}} = 5.96 \text{ 年}$$

当該年度の歳入総額に対する資産の比率を算出することにより、これまでに形成されたストックとしての資産が、歳入の何年分に相当するかを表し、資産形成の度合いを測ることができます。

#### (3) 資産老朽化比率

$$\text{計算式} = \frac{\text{減価償却累計額（円）}}{\text{償却資産取得価額（円）}} \times 100 = 53.6 \%$$

有形固定資産のうち、償却資産の取得価額等に対する減価償却累計額の割合を算出することにより、耐用年数に対して資産の取得からどの程度経過しているのかを全体として把握することができます。

## 2 世代間公平性

貸借対照表では、財政運営の結果として、資産形成における将来世代と現世代までの負担のバランスが適切に保たれているのか、どのように推移しているのかを端的に把握することが可能となります。

これを純資産比率や社会資本等形成の世代間負担比率（将来世代負担比率）といった指標を用いてさらに分析することにより、「将来世代と現世代との負担の分担は適切か」が明らかになります。

### (1) 純資産比率

$$\text{計算式} = \frac{\text{純資産額 (円)}}{\text{資産額 (円)}} \times 100 = 89.0 \%$$

市財政においては、地方債の発行を通じて、将来世代と現世代の負担の配分を行っています。したがって、純資産の変動は、将来世代と現世代との間で負担の割合が変動したことを意味します。

例えば、純資産の減少は、現世代が将来世代にとっても利用可能であった資源を費消して便益を享受する一方で、将来世代に負担が先送りされたことを意味し、逆に、純資産の増加は、現世代が自らの負担によって将来世代も利用可能な資源を蓄積したことを意味すると捉えることができます。

### (2) 将来世代負担比率（社会資本等形成の世代間負担比率）

$$\text{計算式} = \frac{\text{地方債残高 (円)}}{\text{有形・無形固定資産 (円)}} \times 100 = 7.1 \%$$

社会資本等について将来の償還等が必要な負債による形成割合（公共資産等形成充当負債の割合）を算出することにより、社会資本等形成に係る将来世代の負担の比重を把握することができます。

## 3 持続可能性

貸借対照表においては、地方債残高のほかに退職手当引当金や未払金などの項目があり、発生主義における負債を計上しています。

市民一人当たり負債額、基礎的財政収支（プライマリーバランス）や債務償還可能年数などの指標により「財政に持続可能性があるか（どのくらい借金があるか）」が分かります。

### (1) 市民一人当たり負債額

$$\text{計算式} = \frac{\text{負債額 (円)}}{\text{住民基本台帳人口 (人)}} = 230,527 \text{ 円}$$

負債額を住民基本台帳人口で除して市民一人当たり負債額とすることにより、実感しやすい情報となります。

### (2) 基礎的財政収支（プライマリーバランス）

$$\begin{aligned} \text{計算式} &= \text{業務活動収支（支払利息支出を除く）(円)} + \text{投資活動収支（基金積立} \\ &\quad \text{金支出及び基金取崩収入を除く）(円)} \\ &= 3,816,366,100 \text{ 円} \end{aligned}$$

資金収支計算書上の業務活動収支（支払利息支出を除く）及び投資活動収支（基金積立金支出及び基金取崩収入を除く）の合算額を算出することにより、地方債等の元利償還額を除いた歳出と、地方債等発行収入を除いた歳入のバランスを示す指標となります。

当該バランスがプラスの場合は、自己資金で収支を賄い、地方債等の償還に一定の余力があることを示しています。

### (3) 債務償還可能年数

$$\text{計算式} = \frac{\text{将来負担額 (円)} - \text{充当財源可能額 (円)}}{\text{経常一般財源 (歳入) 等 (円)} - \text{経常経費充当財源 (円)}} = 6.95 \text{ 年}$$

実質債務が償還財源の何年分あるかを示す指標で、債務償還能力は、債務償還可能年数が短いほど高く、債務償還可能年数が長いほど低いといえます。

## 4 効率性

行政コスト計算書は行政活動に係る人件費や物件費等の費用を発生主義に基づき表示するものであり、行財政の効率化を目指す際に不可欠な情報を一括して提供するものとなります。

市民一人当たり行政コストの指標を用いることによって、効率性の度合いを定量的に測定することが可能となります。

#### (1) 市民一人当たり行政コスト

$$\text{計算式} = \frac{\text{純行政コスト (円)}}{\text{住民基本台帳人口 (人)}} = 286,003 \text{ 円}$$

行政コスト計算書で算出される行政コストを住民基本台帳人口で除して市民一人当たり行政コストとすることにより、行政活動の効率性を測定することができます。

### 5 弾力性

純資産変動計算書から、資産形成を伴わない行政活動に係る行政コストに対して地方税、地方交付税等の当該年度の一般財源等がどれだけ充当されているか（行政コスト対税収等比率）を示すことができます。

これは、インフラ資産の形成や施設の建設といった資産形成を行う財源的余裕度（弾力性）がどれだけあるかを示すものといえます。

#### (1) 行政コスト対税収等比率

$$\text{計算式} = \frac{\text{純経常行政コスト (円)}}{\text{税収等+補助金等受入 (円)}} \times 100 = 97.2 \%$$

税収等の一般財源等に対する行政コストの比率を算出することによって、当該年度の税収等のうち、どれだけが資産形成を伴わない行政コストに費消されたのかを把握することができます。

この比率が100%に近づくほど資産形成の余裕度が低いといえ、さらに100%を上回ると、過去から蓄積した資産が取り崩されたことを表します。

### 6 自律性

行政コスト計算書において使用料・手数料などの受益者負担の割合を算出することが可能であるため、これを受益者負担水準の適正さ、「歳入はどのくらい税収等で賄われているか（受益者負担の水準はどうなっているか）」の判断指標として用いることができます。

#### (1) 受益者負担割合

$$\text{計算式} = \frac{\text{経常収益 (円)}}{\text{経常費用 (円)}} \times 100 = 5.5 \%$$

行政コスト計算書の経常収益は、使用料・手数料など行政サービスに係る受益者負担の金額であり、これを経常費用と比較することにより、行政サービスの提供に対する受益者負担の割合を算出することができます。

#### 指標一覧

|                  | 平成28年度      | 平成29年度         | 平成30年度        |
|------------------|-------------|----------------|---------------|
| 市民一人当たり資産額 (円)   | 2,061,452   | 2,090,933      | 2,091,304     |
| 歳入額対資産比率 (年)     | 6.03        | 5.61           | 5.96          |
| 資産老朽化比率 (%)      | 54.4        | 52.9           | 53.6          |
| 純資産比率 (%)        | 88.6        | 88.8           | 89.0          |
| 将来世代負担比率 (%)     | 5.8         | 6.9            | 7.1           |
| 市民一人当たり負債額 (円)   | 234,869     | 233,836        | 230,527       |
| 基礎的財政収支 (円)      | 448,556,940 | △9,478,502,997 | 3,816,366,100 |
| 債務償還可能年数 (年)     | 7.61        | 7.19           | 6.95          |
| 市民一人当たり行政コスト (円) | 285,835     | 280,779        | 286,003       |
| 行政コスト対税収等比率 (%)  | 99.6        | 98.2           | 97.2          |
| 受益者負担割合 (%)      | 5.4         | 5.5            | 5.5           |

※ 2019年（平成31年）3月に総務省が公表した「地方公会計の推進に関する研究会報告書（平成30年度）」等に基づき、指標の算定方法を一部変更し、過年度の指標についても再算定しています。

## 平成30年度財務書類に係るセグメント分析実施結果

平成30年度財務書類に係るセグメント分析については、次のとおり実施しました。

### 第1章 実施概要

平成30年度財務書類に基づくセグメント分析の目的、対象等については、次のとおりです。

#### 1 目的

財務書類の施設別、事業別等の分析について、その手順及び作業量を検証し、手法を確立することにより、今後の事業評価、公共料金の見直し等に活用することを目的とします。

#### 2 実施期間

2019年10月からセグメント別集計を開始し、11月までに分析を行いました。

#### 3 対象年度及び会計

平成30年度一般会計等を対象としています。

#### 4 対象

施設、事業に区分し、各セグメントにおいて、次の項目を対象に実施しました。

##### (1) 施設別分析

##### ア 収集事務所

環境事業センター及び南部収集事務所を対象とし、両施設の現状を把握、分析します。

##### イ 市民会館

市民会館を対象とし、主に資産の現状等を把握、分析します。

##### ウ 公民館（御所見公民館・村岡公民館）

建築年度の異なる併設館、独立館の資産、費用の現状等を把握、分析します。

## (2) 事業別分析

### ア ふるさと納税関係事業費

費用対効果の分析を行います。

### イ 敬老会事業費

事業見直し結果について、財務書類に基づく評価を行います。

## 5 作成する財務書類

### 貸借対照表並びに行政コスト及び純資産変動計算書

本市では財務4表を採用していますが、固定資産の変動を個別に把握し、反映するため、セグメント分析においては財務3表の構成となる行政コスト及び純資産計算書を採用します。

## 6 評価方法

### (1) 指標分析

施設別分析については、資産形成度、世代間公平性、持続可能性、効率性について分析します。

事業別分析については、各分析主題に沿って検証します。

対象者数等の母数については、事務事業評価に記載がある場合は当該数値による分析とし、記載のない場合は相応する指標を設定します。

### (2) 比較評価

同一機能を有する施設については、施設毎の状況を比較評価します。

## 第2章 分析に当たっての前提事項

### 1 計上基準

配賦等については、特に明示するものを除き、次のとおり実施しました。

#### (1) 人件費

人件費については、正職員にあっては給与費を人数又は人工により按分し、配賦し、非常勤職員にあっては報酬及び費用弁償を計上します。

#### (2) 引当金

正職員にかかる退職手当引当金、賞与等引当金については、附属明細書「引

当金明細表」より正職員数又は人工により按分し計上します。

(3) 固定資産

土地、建物、物品を計上しています。計上額については、複合施設の場合、所有資産の面積按分により計上します。

(4) 物件費

経常旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及び賃借料等を計上します。ただし、固定資産形成に伴うものについては、仮勘定に計上します。他の事業分が存する事務経費等については、人工又は決算額に基づき按分又は除外します。積算が困難である場合のみ対象数により均等按分し、計上します。

(5) 期首資金残高

当該年度の事務事業評価シートにおける収支差額を必要に応じ按分し、計上します。

(6) 期首資産残高

期首資金残高に、固定資産の期首簿価を加算、引当金の期首残高を減算したものを計上します。

(7) 業務収入

特定財源として充当している歳入について、必要に応じ按分し、計上します。

市税収入については、事務事業評価シートにおいて算入していないこと、特定財源確保の意識を高めること、現金預金（一般財源分）の増減を費用抑制の観点から他の要因の影響を受けることなく明確化することから計上しないものとしします。

2 対象経費の範囲

対象経費の範囲は、施設にあつては管理費及び整備事業費、事業にあつては、比較対象となる経費を均質化するよう必要な事業費を合算するものとしします。他の事業費の一部を算入すべき場合は、できる限り個別に仕訳算入することとし、仕訳が困難な場合、個別に差異を表すことで分析に支障が生じる場合については、按分により計上します。

### 第3章 施設別分析

#### 1 収集施設

##### (1) 事業概要

収集施設は、環境事業センター、南部収集事務所の2施設があり、可燃、不燃、資源の3品目について、市内の約40%をロードパッカー車等により収集するための拠点となっています。

##### (2) 施設概要

環境事業センターは遠藤に位置し、1980年に竣工した施設です。構造は、鉄筋コンクリート造、地上3階建てで、延床面積は1,886.68㎡となっています。

南部収集事務所は、稲荷に位置し、1999年に竣工した施設です。構造は、鉄骨造、地上2階建てで、延床面積は1,282.60㎡となっています。

##### (3) 分析結果

##### ア 貸借対照表

2施設とも資産が負債を上回っており、地方債は償還を完了し、長期負債がないことから比較的良好な状況にあります。資産の部は南部収集事務所が約8億円で、環境事業センターと比較して約1.7倍の資産を有しています。配置人数はほぼ半数ずつとなっているため、引当金については概ね同額となっています。

表1 貸借対照表（環境事業センター）

| 科目名           | 金額(円)              | 科目名              | 金額(円)              |
|---------------|--------------------|------------------|--------------------|
| <b>【資産の部】</b> |                    | <b>【負債の部】</b>    |                    |
| 固定資産          | 475,467,821        | 固定負債             | 28,522,503         |
| 土地            | 434,963,763        | 地方債              | 0                  |
| 建物            | 38,506,850         | 退職手当引当金          | 28,522,503         |
| 工作物           | 0                  | 流動負債             | 2,678,623          |
| 建設仮勘定等        | 0                  | 1年以内償還予定地方債      | 0                  |
| 物品            | 1,997,208          | 賞与等引当金           | 2,678,623          |
| 流動資産          | △ 210,457,422      | <b>負債合計</b>      | <b>31,201,126</b>  |
| 現金預金          | △ 210,457,422      | <b>【純資産の部】</b>   |                    |
| 無形固定資産        | 0                  | 純資産合計            | 233,809,273        |
| ソフトウェア等       | 0                  |                  |                    |
| <b>資産合計</b>   | <b>265,010,399</b> | <b>負債及び純資産合計</b> | <b>265,010,399</b> |

表 2 貸借対照表（南部収集事務所）

| 科目名           | 金額                 | 科目名              | 金額                 |
|---------------|--------------------|------------------|--------------------|
| <b>【資産の部】</b> |                    | <b>【負債の部】</b>    |                    |
| 固定資産          | 808,662,595        | 固定負債             | 24,957,190         |
| 土地            | 642,113,150        | 地方債              | 0                  |
| 建物            | 166,549,440        | 退職手当引当金          | 24,957,190         |
| 工作物           | 0                  | 流動負債             | 2,343,795          |
| 建設仮勘定等        | 0                  | 1年以内償還予定地方債      | 0                  |
| 物品            | 5                  | 賞与等引当金           | 2,343,795          |
| 流動資産          | △ 201,619,720      | <b>負債合計</b>      | <b>27,300,985</b>  |
| 現金預金          | △ 201,619,720      | <b>【純資産の部】</b>   |                    |
| 無形固定資産        | 0                  | 純資産合計            | 579,741,890        |
| ソフトウェア等       | 0                  |                  |                    |
| <b>資産合計</b>   | <b>607,042,875</b> | <b>負債及び純資産合計</b> | <b>607,042,875</b> |

イ 行政コスト及び純資産変動計算書

行政コスト及び純資産変動計算書上は約1.1億円と両施設同額で、特段の差異は見られませんでした。施設の老朽化等に係る維持管理経費等についても、当該年度においては明確な差異がないものと認識できます。

表 3 行政コスト及び純資産変動計算書（環境事業センター）

|    | 科目名              | 金額                   |
|----|------------------|----------------------|
| 費用 | 経常費用             | 114,025,088          |
|    | 人件費              | 30,495,269           |
|    | 賞与等引当金繰入額        | 771,590              |
|    | 退職手当引当金繰入額       | 4,091,037            |
|    | 物件費              | 63,722,814           |
|    | 維持補修費            | 10,611,872           |
|    | 減価償却費            | 4,223,946            |
|    | その他              | 88,760               |
|    | 補助金等             | 19,800               |
| 収益 | 国県等補助金           | 0                    |
|    | 県支出金             | 0                    |
|    | その他収益            | 550,620              |
|    | 資産評価差額           | 0                    |
|    | <b>当期純資産変動額</b>  | <b>△ 113,474,468</b> |
|    | <b>前年度末純資産残高</b> | <b>347,283,741</b>   |
|    | <b>本年度末純資産残高</b> | <b>233,809,273</b>   |

表 4 行政コスト及び純資産変動計算書（南部収集事務所）

|           | 科目名        | 金額            |
|-----------|------------|---------------|
| 費用        | 経常費用       | 112,061,394   |
|           | 人件費        | 26,683,361    |
|           | 賞与等引当金繰入額  | 675,142       |
|           | 退職手当引当金繰入額 | 3,579,657     |
|           | 物件費        | 61,056,052    |
|           | 維持補修費      | 10,196,354    |
|           | 減価償却費      | 9,775,728     |
|           | その他        | 95,100        |
|           | 補助金等       | 0             |
| 収益        | 国県等補助金     | 0             |
|           | 県支出金       | 0             |
|           | その他収益      | 550,620       |
|           | 資産評価差額     | 0             |
| 当期純資産変動額  |            | △ 111,510,774 |
| 前年度末純資産残高 |            | 691,252,664   |
| 本年度末純資産残高 |            | 579,741,890   |

ウ 財務指標

環境事業センターの資産老朽化比率は比較的高い状況にありますが、南部収集事務所については市平均と同程度となっています。受益者負担が低いのは、このセグメントが廃棄物の収集運搬処理の一部工程のみとなっていることによります。

表 5 財務指標（収集施設）

| 指 標<br>(下段は対象数:各施設対象人数(概数)) |                   | 一般会計等      | 環境事業<br>センター | 南部収集<br>事務所 |
|-----------------------------|-------------------|------------|--------------|-------------|
|                             |                   | 433,526人   | 87,299人      | 93,444人     |
| 資産形成度                       | 市民(利用者)一人当たり資産額   | 2,091,304円 | 3,036円       | 6,496円      |
|                             | 資産老朽化比率           | 53.6%      | 80.3%        | 56.1%       |
| 世代間公平性                      | 純資産比率             | 89.0%      | 0.9%         | 1.0%        |
| 持続可能性                       | 市民(利用者)一人当たり負債額   | 230,527円   | 357円         | 292円        |
| 効率性                         | 市民一人(利用者)当たり行政コスト | 286,003円   | 1,300円       | 1,193円      |
| 自律性                         | 受益者負担の割合          | 5.5%       | 0.5%         | 0.5%        |

## 2 市民会館

### (1) 事業概要

市民会館は、幼児による発表会、中学生の合唱コンクール、文化団体等による各種公演、公益財団法人みらい創造財団による芸術文化事業等幅広い世代にわたり多様な用途で利用されています。また、展示集会ホールは、各種団体の活動場所としての利用のほか、大規模なパーティー等にも利用されています。

### (2) 施設概要

市民会館は、様々な文化団体や広範な市民の要望に応え、1968年に開館しました。その後、1986年には第1展示集会ホール及びレストラン施設を併設しました。構造は、鉄筋コンクリート造、地上4階地下1階建で、延床面積は10,763㎡となっています。

### (3) 分析結果

#### ア 貸借対照表

資産が負債を上回っており、地方債は償還を完了し、長期負債がないことから比較的良好な状況にあります。現在の固定資産の大半は土地ですが、その一部は秩父宮記念体育館や旧近藤邸への通り道として活用されており、単純に現金化できる資産とはなっていません。

表 6 貸借対照表（市民会館）

| 科目名           | 金額(円)                | 科目名              | 金額(円)                |
|---------------|----------------------|------------------|----------------------|
| <b>【資産の部】</b> |                      | <b>【負債の部】</b>    |                      |
| 固定資産          | 5,915,166,016        | 固定負債             | 22,283,206           |
| 土地            | 5,909,596,000        | 地方債              | 0                    |
| 建物            | 3,700,005            | 退職手当引当金          | 22,283,206           |
| 工作物           | 1,869,964            | 流動負債             | 2,092,674            |
| 建設仮勘定等        | 0                    | 1年以内償還予定地方債      | 0                    |
| 物品            | 47                   | 賞与等引当金           | 2,092,674            |
| 流動資産          | △ 647,062,264        | <b>負債合計</b>      | <b>24,375,880</b>    |
| 現金預金          | △ 647,062,264        | <b>【純資産の部】</b>   |                      |
| 無形固定資産        | 0                    | 純資産合計            | 5,243,727,872        |
| ソフトウェア等       | 0                    |                  |                      |
| <b>資産合計</b>   | <b>5,268,103,752</b> | <b>負債及び純資産合計</b> | <b>5,268,103,752</b> |

#### イ 行政コスト及び純資産変動計算書

行政コストの大半を占めているものは委託料（約2.1億円）と光熱水費（約0.5億円）であり、ほぼ固定経費として捉えることができます。

表 7 行政コスト及び純資産変動計算書（市民会館）

|           | 科目名        | 金額(円)         |
|-----------|------------|---------------|
| 費用        | 経常費用       | 388,890,031   |
|           | 人件費        | 23,824,429    |
|           | 賞与等引当金繰入額  | 602,805       |
|           | 退職手当引当金繰入額 | 3,196,122     |
|           | 物件費        | 281,674,447   |
|           | 維持補修費      | 20,400,376    |
|           | 減価償却費      | 11,303,568    |
|           | その他        | 577,284       |
|           | 補助金等       | 47,311,000    |
| 収益        | 国県等補助金     | 0             |
|           | 県支出金       | 0             |
|           | その他収益      | 62,263,272    |
|           | 資産評価差額     | 0             |
| 当期純資産変動額  |            | △ 326,626,759 |
| 前年度末純資産残高 |            | 5,570,354,632 |
| 本年度末純資産残高 |            | 5,243,727,872 |

ウ 財務指標

資産老朽化比率は99.6%と非常に高く、減価償却が概ね終了していることに加え、新たな取得資産となる再整備等がなされていない状況を示しています。受益者負担の割合は相対的に高くなっていますが、営利活動への貸館に係る使用料も含まれていることを考慮する必要があります。

表 8 財務指標（市民会館）

| 指 標<br>(下段は対象数:利用者数) |                   | 一般会計等      | 市民会館     |
|----------------------|-------------------|------------|----------|
|                      |                   | 433,526人   | 344,967人 |
| 資産形成度                | 市民(利用者)一人当たり資産額   | 2,091,304円 | 15,271円  |
|                      | 資産老朽化比率           | 53.6%      | 99.6%    |
| 世代間公平性               | 純資産比率             | 89.0%      | 1.0%     |
| 持続可能性                | 市民(利用者)一人当たり負債額   | 230,527円   | 71円      |
| 効率性                  | 市民一人(利用者)当たり行政コスト | 286,003円   | 947円     |
| 自律性                  | 受益者負担の割合          | 5.5%       | 16.0%    |

### 3 公民館

#### (1) 事業概要

公民館は、社会教育法に基づき教育、学術及び文化に関する各種の事業を行うために設置するもので、11併設館、2単独館、2分館を運営しています。御所見公民館は、証明発行等の機能を有する市民センターとの併設館で、村岡公民館は、単独館になります。

#### (2) 施設概要

##### ア 御所見公民館

御所見公民館の現施設は、改築により2009年に竣工しました。構造は、鉄筋コンクリート造、地上3階建で、延床面積は2,499.89㎡となっています。

##### イ 村岡公民館

村岡公民館は、1966年に旧耐震基準により建設された民間施設を取得するとともに、1988年に915.07㎡を増築し、現施設の構成に至っています。構造は、鉄筋コンクリート造、地上2階、地下1階建で、延床面積は2,228.15㎡となっています。

#### (3) 分析結果

##### ア 貸借対照表

御所見公民館は、建設後10年が経過したところであり、現在も地方債の償還を行っています。建物及び工作物の償却対象資産の期末簿価も有しています。

村岡公民館は、固定資産（土地）の資産価額が大きいことにより、減価償却の終了後となるものの資産の部の金額を一定維持していることから、負債の部と比較して大きな資産を有しています。

御所見公民館は、資産の部、負債の部ともに村岡公民館よりも多くなっています。これは、固定資産のうち建物が比較的新しく、地方債を財源として建設していることにより地方債の償還に係る経費が生じていること、人件費（人工）による流動資産（現金預金相当分）の減少差が生じていることによるものです。

両施設とも資産形成につながる修繕、維持補修、工事等は実施していない

ことから資産の増加に資する事業はない反面、施設維持管理上の保全もなされていない状況となっています。

表 9 貸借対照表（御所見公民館）

| 科目名           | 金額                 | 科目名              | 金額                 |
|---------------|--------------------|------------------|--------------------|
| <b>【資産の部】</b> |                    | <b>【負債の部】</b>    |                    |
| 固定資産          | 1,161,252,047      | 固定負債             | 258,739,638        |
| 土地            | 601,427,736        | 地方債              | 224,869,175        |
| 建物            | 509,772,318        | 退職手当引当金          | 33,870,463         |
| 工作物           | 43,449,495         | 流動負債             | 56,892,849         |
| 建設仮勘定等        | 0                  | 1年以内償還予定地方債      | 53,711,985         |
| 物品            | 6,602,498          | 賞与等引当金           | 3,180,864          |
| 流動資産          | △ 173,024,258      | <b>負債合計</b>      | <b>315,632,487</b> |
| 現金預金          | △ 173,024,258      | <b>【純資産の部】</b>   |                    |
| 無形固定資産        | 0                  | 純資産合計            | 672,595,302        |
| ソフトウェア等       | 0                  |                  |                    |
| <b>資産合計</b>   | <b>988,227,789</b> | <b>負債及び純資産合計</b> | <b>988,227,789</b> |

表 10 貸借対照表（村岡公民館）

| 科目名           | 金額                 | 科目名              | 金額                 |
|---------------|--------------------|------------------|--------------------|
| <b>【資産の部】</b> |                    | <b>【負債の部】</b>    |                    |
| 固定資産          | 683,271,942        | 固定負債             | 33,781,340         |
| 土地            | 538,897,864        | 地方債              | 0                  |
| 建物            | 138,138,869        | 退職手当引当金          | 33,781,340         |
| 工作物           | 5,504,809          | 流動負債             | 3,172,494          |
| 建設仮勘定等        | 0                  | 1年以内償還予定地方債      | 0                  |
| 物品            | 730,400            | 賞与等引当金           | 3,172,494          |
| 流動資産          | △ 113,644,688      | <b>負債合計</b>      | <b>36,953,834</b>  |
| 現金預金          | △ 113,644,688      | <b>【純資産の部】</b>   |                    |
| 無形固定資産        | 0                  | 純資産合計            | 532,673,420        |
| ソフトウェア等       | 0                  |                  |                    |
| <b>資産合計</b>   | <b>569,627,254</b> | <b>負債及び純資産合計</b> | <b>569,627,254</b> |

イ 行政コスト及び純資産変動計算書

行政コスト及び純資産変動計算書上の両施設の差の主な要因は、地方債の償還に係る経費、人件費（非常勤職員の人工）、物件費（建物総合管理委託料）の違いによるものです。

村岡公民館の減価償却費の主なものは、増築分であり、約20年間の残存耐用年数を有しています。

表 11 行政コスト及び純資産変動計算書（御所見公民館）

|           | 科目名        | 金額                  |
|-----------|------------|---------------------|
| 費用        | 経常費用       | 84,796,436          |
|           | 人件費        | 45,692,567          |
|           | 賞与等引当金繰入額  | 916,263             |
|           | 退職手当引当金繰入額 | 4,858,105           |
|           | 物件費        | 12,455,754          |
|           | 維持補修費      | 375,233             |
|           | 減価償却費      | 16,315,925          |
|           | その他        | 4,182,589           |
|           | 補助金等       | 0                   |
| 収益        | 国県等補助金     | 0                   |
|           | 県支出金       | 0                   |
|           | その他収益      | 2,809,870           |
|           | 資産評価差額     | 0                   |
| 当期純資産変動額  |            | <b>△ 81,986,566</b> |
| 前年度末純資産残高 |            | <b>754,581,868</b>  |
| 本年度末純資産残高 |            | <b>672,595,302</b>  |

表 12 行政コスト及び純資産変動計算書（村岡公民館）

|           | 科目名        | 金額                  |
|-----------|------------|---------------------|
| 費用        | 経常費用       | 69,298,982          |
|           | 人件費        | 40,351,975          |
|           | 賞与等引当金繰入額  | 913,852             |
|           | 退職手当引当金繰入額 | 4,845,321           |
|           | 物件費        | 14,993,418          |
|           | 維持補修費      | 289,806             |
|           | 減価償却費      | 7,904,610           |
|           | その他        | 0                   |
|           | 補助金等       | 0                   |
| 収益        | 国県等補助金     | 0                   |
|           | 県支出金       | 0                   |
|           | その他収益      | 2,283,167           |
|           | 資産評価差額     | 0                   |
| 当期純資産変動額  |            | <b>△ 67,015,815</b> |
| 前年度末純資産残高 |            | <b>599,689,235</b>  |
| 本年度末純資産残高 |            | <b>532,673,420</b>  |

## ウ 財務指標

資産形成度については、建物の老朽化に伴う変化が表れ、持続可能性等については2施設で大きな違いが生じていますが、負債額、コストにおける地方債の償還の影響となります。効率性についても、同様に違いが生じていますが、行政コスト及び純資産変動計算書の当期純資産変動額の差に加え、利用者数の違いによるところが大きいものと考えられます。

受益者負担の割合については、資産の老朽化、負債の大小に関わらず、差異は見受けられませんでした。

表 13 財務指標（御所見公民館・村岡公民館）

| 指 標<br>(下段は対象数:各施設利用者数) |                   | 一般会計等      | 御所見公民館   | 村岡公民館    |
|-------------------------|-------------------|------------|----------|----------|
|                         |                   | 433,526人   | 111,287人 | 156,935人 |
| 資産形成度                   | 市民(利用者)一人当たり資産額   | 2,091,304円 | 8,880円   | 3,630円   |
|                         | 資産老朽化比率           | 53.6%      | 23.0%    | 66.4%    |
| 世代間公平性                  | 純資産比率             | 89.0%      | 0.7%     | 0.9%     |
| 持続可能性                   | 市民(利用者)一人当たり負債額   | 230,527円   | 2,836円   | 235円     |
| 効率性                     | 市民一人(利用者)当たり行政コスト | 286,003円   | 737円     | 427円     |
| 自律性                     | 受益者負担の割合          | 5.5%       | 3.3%     | 3.3%     |

## 第4章 事業別分析

### 1 ふるさと納税関係事業費

#### (1) 事業概要

ふるさと納税関係事業費は、ふるさと納税制度における寄付の受付、返礼品の提供、寄付受領証明書の発行等を行うための経費です。2017年8月から返礼品の提供を開始しています。

#### (2) 決算概要

平成30年度決算については、業務委託経費が26,228,303円となっています。この経費に対する寄付総額は、52,829,699円となりました。

この外、市民が他市町村に寄付を行ったことにより生じた寄付金控除額は約10億円となり、控除額まで含めた経常損出は約9.7億円です。

しかしながら、市内での寄付の吸収が困難であり、事業の実施の有無にかかわらず寄付金控除は発生するものであることから、事業別分析に当たっては、事業費に係る収支のみにより行うものとします。

(3) 分析結果

ア 貸借対照表

この事業は、資産を有していないソフト事業である一方、寄付額を収入とみなし算定すると、基金等の現金預金が発生することとなり、現金預金、純資産ともにプラスとなっています。

表 14 貸借対照表（ふるさと納税関係事業費）

| 科目名           | 金額(円)             | 科目名              | 金額(円)             |
|---------------|-------------------|------------------|-------------------|
| <b>【資産の部】</b> |                   | <b>【負債の部】</b>    |                   |
| 固定資産          | 0                 | 固定負債             | 2,673,985         |
| 土地            | 0                 | 地方債              | 0                 |
| 建物            | 0                 | 退職手当引当金          | 2,673,985         |
| 工作物           | 0                 | 流動負債             | 251,121           |
| 建設仮勘定等        | 0                 | 1年以内償還予定地方債      | 0                 |
| 物品            | 0                 | 賞与等引当金           | 251,121           |
| 流動資産          | 43,169,020        | <b>負債合計</b>      | <b>2,925,106</b>  |
| 現金預金          | 43,169,020        | <b>【純資産の部】</b>   |                   |
| 無形固定資産        | 0                 | 純資産合計            | 40,243,914        |
| ソフトウェア等       | 0                 |                  |                   |
| <b>資産合計</b>   | <b>43,169,020</b> | <b>負債及び純資産合計</b> | <b>43,169,020</b> |

イ 行政コスト及び純資産変動計算書

寄付金を収益とみなした場合、収益は経常費用を大きく上回り、純資産が増加していることから、事業費としては利益を生じているものと捉えられます。

表 15 行政コスト及び純資産変動計算書（ふるさと納税関係事業費）

|    | 科目名              | 金額(円)             |
|----|------------------|-------------------|
| 費用 | 経常費用             | 29,543,105        |
|    | 人件費              | 2,858,931         |
|    | 賞与等引当金繰入額        | 72,337            |
|    | 退職手当引当金繰入額       | 383,535           |
|    | 物件費              | 26,228,303        |
|    | 維持補修費            | 0                 |
|    | 減価償却費            | 0                 |
|    | その他              | 0                 |
|    | 補助金等             | 0                 |
| 収益 | 国県等補助金           | 0                 |
|    | 県支出金             | 0                 |
|    | その他収益            | 52,829,699        |
|    | 資産評価差額           | 0                 |
|    | <b>当期純資産変動額</b>  | <b>23,286,594</b> |
|    | <b>前年度末純資産残高</b> | <b>16,957,321</b> |
|    | <b>本年度末純資産残高</b> | <b>40,243,914</b> |

## ウ 財務指標

資産形成度については、寄付金の発生による現金預金の増加を示しています。収支がプラスであることから、行政コストはマイナスとなり、受益者負担は、寄付者の負担となるため、経費の1.8倍の寄付を受領している状況が分かります。

表 16 財務指標（ふるさと納税関係事業費）

| 指 標<br>(下段は対象数:延べ寄付者数) |                   | 一般会計等      | ふるさと納税<br>関係事業費 |
|------------------------|-------------------|------------|-----------------|
|                        |                   | 433,526人   | 3,368人          |
| 資産形成度                  | 市民(利用者)一人当たり資産額   | 2,091,304円 | 12,817円         |
|                        | 資産老朽化比率           | 53.6%      | —               |
| 世代間公平性                 | 純資産比率             | 89.0%      | 0.9%            |
| 持続可能性                  | 市民(利用者)一人当たり負債額   | 230,527円   | 868円            |
| 効率性                    | 市民一人(利用者)当たり行政コスト | 286,003円   | △ 6,914円        |
| 自律性                    | 受益者負担の割合          | 5.5%       | 178.8%          |

## 2 敬老会事業費

### (1) 事業概要

敬老の日の趣旨にのっとり、長年社会に貢献された高齢者に敬愛の意を表し、長寿を祝うことを目的として、各地区社会福祉協議会との共催で83歳以上の高齢者を対象とした敬老会を開催するための経費です。

### (2) 決算概要

決算額は、14,530,916円で、すべて一般財源により支出しています。事業費の主な内訳は、送迎バスに係る委託料(8,703千円)、敬老会での弁当代(4,425千円)、協力団体謝礼等(796千円)等となっています。

### (3) 分析結果

#### ア 貸借対照表

この事業は、資産を有していないソフト事業であるとともに、特定財源、使用料等の収入がないことから、現金預金、純資産ともにマイナスとなっています。

表 17 貸借対照表（敬老会事業費）

| 科目名           | 金額(円)               | 科目名              | 金額(円)               |
|---------------|---------------------|------------------|---------------------|
| <b>【資産の部】</b> |                     | <b>【負債の部】</b>    |                     |
| 固定資産          | 0                   | 固定負債             | 8,913,282           |
| 土地            | 0                   | 地方債              | 0                   |
| 建物            | 0                   | 退職手当引当金          | 8,913,282           |
| 工作物           | 0                   | 流動負債             | 837,070             |
| 建設仮勘定等        | 0                   | 1年以内償還予定地方債      | 0                   |
| 物品            | 0                   | 賞与等引当金           | 837,070             |
| 流動資産          | ▲ 44,508,687        | <b>負債合計</b>      | <b>9,750,352</b>    |
| 現金預金          | ▲ 44,508,687        | <b>【純資産の部】</b>   |                     |
| 無形固定資産        | 0                   | 純資産合計            | ▲ 54,259,039        |
| ソフトウェア等       | 0                   |                  |                     |
| <b>資産合計</b>   | <b>▲ 44,508,687</b> | <b>負債及び純資産合計</b> | <b>▲ 44,508,687</b> |

イ 行政コスト及び純資産変動計算書

資産及び収益性がない事業であるため、毎年度純資産はマイナスとなります。その他費用は参加者の傷害保険です。

表 18 行政コスト及び純資産変動計算書（敬老会事業費）

|    | 科目名              | 金額(円)               |
|----|------------------|---------------------|
| 費用 | 経常費用             | 25,580,258          |
|    | 人件費              | 9,529,771           |
|    | 賞与等引当金繰入額        | 241,122             |
|    | 退職手当引当金繰入額       | 1,278,449           |
|    | 物件費              | 14,389,193          |
|    | 維持補修費            | 0                   |
|    | 減価償却費            | 0                   |
|    | その他              | 141,723             |
|    | 補助金等             | 0                   |
| 収益 | 国県等補助金           | 0                   |
|    | 県支出金             | 0                   |
|    | その他収益            | 0                   |
|    | 資産評価差額           | 0                   |
|    | <b>当期純資産変動額</b>  | <b>▲ 25,580,258</b> |
|    | <b>前年度末純資産残高</b> | <b>▲ 28,678,781</b> |
|    | <b>本年度末純資産残高</b> | <b>▲ 54,259,039</b> |

ウ 財務指標

一般財源（現金預金）を費消するのみとなりますので、資産はマイナスとなります。純資産比率は、分子分母ともマイナスとなるため、プラスの表示となります。参加料がないため、受益者負担はありません。また、協賛金、募金等のその他収益もない状況にあります。

表 19 財務指標（敬老会事業費）

| 指 標<br>(下段は対象数:参加者数) |                   | 一般会計等      | 敬老会<br>事業費 |
|----------------------|-------------------|------------|------------|
|                      |                   | 433,526人   | 2,972人     |
| 資産形成度                | 市民(利用者)一人当たり資産額   | 2,091,304円 | △ 14,976円  |
|                      | 資産老朽化比率           | 53.6%      | —          |
| 世代間公平性               | 純資産比率             | 89.0%      | 1.2%       |
| 持続可能性                | 市民(利用者)一人当たり負債額   | 230,527円   | 3,281円     |
| 効率性                  | 市民一人(利用者)当たり行政コスト | 286,003円   | 8,607円     |
| 自律性                  | 受益者負担の割合          | 5.5%       | 0.0%       |

## 第5章 指標一覧

財務指標の内容と対象事業の指標値一覧を示します。

### 1 指標の内容

#### (1) 資産形成度

貸借対照表は、資産の部において保有する資産のストック情報を一覧表示しています。これを市民一人当たり資産額や歳入額対資産比率、資産老朽化比率といった指標を用いてさらに分析することにより、「将来世代に残る資産はどのくらいあるか」が明らかになります。

**市民一人当たり資産額**

$$\text{計算式} = \frac{\text{資産額 (円)}}{\text{住民基本台帳人口 (人)}}$$

資産額を住民基本台帳人口で除して市民一人当たり資産額とすることにより、実感しやすい情報となります。

**資産老朽化比率**

$$\text{計算式} = \frac{\text{減価償却累計額 (円)}}{\text{償却資産取得価額 (円)}} \times 100$$

有形固定資産のうち、償却資産の取得価額等に対する減価償却累計額の割合を算出することにより、耐用年数に対して資産の取得からどの程度経過しているのかを全体として把握することができます。

## (2) 世代間公平性

貸借対照表では、財政運営の結果として、資産形成における将来世代と現世代までの負担のバランスが適切に保たれているのか、どのように推移しているのかを端的に把握することが可能となります。

これを純資産比率や社会資本等形成の世代間負担比率（将来世代負担比率）といった指標を用いてさらに分析することにより、「将来世代と現世代との負担の分担は適切か」が明らかになります。

### 純資産比率

$$\text{計算式} = \frac{\text{純資産額 (円)}}{\text{資産額 (円)}} \times 100$$

市財政においては、地方債の発行を通じて、将来世代と現世代の負担の配分を行っています。したがって、純資産の変動は、将来世代と現世代との間で負担の割合が変動したことを意味します。

例えば、純資産の減少は、現世代が将来世代にとっても利用可能であった資源を費消して便益を享受する一方で、将来世代に負担が先送りされたことを意味し、逆に、純資産の増加は、現世代が自らの負担によって将来世代も利用可能な資源を蓄積したことを意味すると捉えることができます。

## (3) 持続可能性

貸借対照表においては、地方債残高のほかに退職手当引当金や未払金等の項目があり、発生主義における負債を計上しています。

市民一人当たり負債額、基礎的財政収支（プライマリーバランス）や債務償還可能年数等の指標により「財政に持続可能性があるか（どのくらい借金があるか）」が分かります。

### 市民一人当たり負債額

$$\text{計算式} = \frac{\text{負債額 (円)}}{\text{住民基本台帳人口 (人)}}$$

負債額を住民基本台帳人口で除して市民一人当たり負債額とすることに

より、実感しやすい情報となります。

#### (4) 効率性

行政コスト計算書は行政活動に係る人件費や物件費等の費用を発生主義に基づき表示するものであり、行財政の効率化を目指す際に不可欠な情報を一括して提供するものとなります。

市民一人当たり行政コストの指標を用いることによって、効率性の度合いを定量的に測定することが可能となります。

##### 市民一人当たり行政コスト

$$\text{計算式} = \frac{\text{純行政コスト (円)}}{\text{住民基本台帳人口 (人)}}$$

行政コスト計算書で算出される行政コストを住民基本台帳人口で除して市民一人当たり行政コストとすることにより、行政活動の効率性を測定することができます。

#### (5) 自律性

行政コスト計算書において使用料・手数料等の受益者負担の割合を算出することが可能であるため、これを受益者負担水準の適正さ、「歳入はどのくらい税収等で賄われているか(受益者負担の水準はどうなっているか)」の判断指標として用いることができます。

##### 受益者負担割合

$$\text{計算式} = \frac{\text{経常収益 (円)}}{\text{経常費用 (円)}} \times 100$$

行政コスト計算書の経常収益は、使用料・手数料等行政サービスに係る受益者負担の金額であり、これを経常費用と比較することにより、行政サービスの提供に対する受益者負担の割合を算出することができます。

## 2 指標値一覧

次の表に示します。

表 20 指標値一覧

| 指標<br>(下段は対象者数) |                       | 一般会計等      | 環境事業<br>センター | 南部収集<br>事務所 | 市民会館     |
|-----------------|-----------------------|------------|--------------|-------------|----------|
|                 |                       | 433,526人   | 87,299人      | 93,444人     | 344,967人 |
| 資産形成度           | 市民(利用者)一人当たり<br>資産額   | 2,091,304円 | 3,036円       | 6,496円      | 15,271円  |
|                 | 資産老朽化比率               | 53.6%      | 80.3%        | 56.1%       | 99.6%    |
| 世代間公平性          | 純資産比率                 | 89.0%      | 0.9%         | 1.0%        | 1.0%     |
| 持続可能性           | 市民(利用者)一人当たり<br>負債額   | 230,527円   | 357円         | 292円        | 71円      |
| 効率性             | 市民一人(利用者)当たり<br>行政コスト | 286,003円   | 1,300円       | 1,193円      | 947円     |
| 自律性             | 受益者負担の割合              | 5.5%       | 0.5%         | 0.5%        | 16.0%    |

| 指標<br>(下段は対象者数) |                       | 御所見公民館   | 村岡公民館    | ふるさと納税<br>関係事業費 | 敬老会<br>事業費 |
|-----------------|-----------------------|----------|----------|-----------------|------------|
|                 |                       | 111,287人 | 156,935人 | 3,368人          | 2,972人     |
| 資産形成度           | 市民(利用者)一人当たり<br>資産額   | 8,880円   | 3,630円   | 12,817円         | △ 14,976円  |
|                 | 資産老朽化比率               | 23.0%    | 66.4%    | —               | —          |
| 世代間公平性          | 純資産比率                 | 0.7%     | 0.9%     | 0.9%            | 1.2%       |
| 持続可能性           | 市民(利用者)一人当たり<br>負債額   | 2,836円   | 235円     | 868円            | 3,281円     |
| 効率性             | 市民一人(利用者)当たり<br>行政コスト | 737円     | 427円     | △ 6,914円        | 8,607円     |
| 自律性             | 受益者負担の割合              | 3.3%     | 3.3%     | 178.8%          | 0.0%       |

## 第6章 総括

### 1 全体課題

セグメント分析においては、各セグメントの特性を明らかにし、適切な指標をもって分析、評価する必要があります。その前提に立って、貸借対照表を示す場合、一般財源の取扱いが課題となります。

一般財源を所与の現金預金とみなした場合、借方(左側)の表示は適切なものとなりますが、一方で、財源不足や収入確保等の視点が希薄になることが想定さ

れるため、更に検討が必要となるものと考えられます。

また、財務指標において、純資産比率の変動はセグメント間での大きな差異が生じないため、他の指標の設定について検討する必要があります。

## 2 施設別分析における課題

施設別分析においては、資産老朽化比率は顕著に表れる結果となりましたが、償却資産を別に示し、長寿命化等による取得価額を含めた資産維持状況を把握する必要があるものと考えられます。また、減価償却終了後においては、備忘価額となった資産が更新非対応でも良好な状況を維持しているのか、再整備を前提に改修等の対応をしていないのか等の判別ができないことから、貸借対照表からの分析項目や財務指標の追加を検討する必要があります。

また、公共料金の見直しに活用する場合、受益者負担割合に着目することとなりますが、その際には営利、非営利の別を明確化し、評価する必要があります。

さらに、市民一人当たり行政コストについては、1事業に対する標準的な金額を設定することで、事業規模、コスト等の適正化に寄与することが可能であるものと考えられます。

## 3 事業別分析における課題

事業別分析においては、費用、受益者負担を主眼とした分析となります。

施設別分析と同様に、1事業に対する標準的な金額を設定することで、事業規模、コスト等の適正化に寄与することが可能であるものと考えられますが、扶助費、補助費等の移転費用が中心となる事業、事務事業評価における人工の適切な配分等を十分に考慮する上で、分析事例を増やし、データの蓄積を図る必要があります。